

**Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан
от 13 июня 2016 года № 503**

Об утверждении Правил выдачи справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства

В соответствии с [подпунктом 21\) статьи 7](#) Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) [Правила](#) выдачи справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) [Перечень](#) приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную [регистрацию](#) настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление в одном экземпляре его копии в печатном и электронном виде на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вице-Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года и подлежит официальному [опубликованию](#).

Министр

Т. Дуйсенова

СОГЛАСОВАН
Министр информации
и коммуникаций
Республики Казахстан
Д. Абаев
27 июля 2016 года

СОГЛАСОВАН
Министр образования и науки
Республики Казахстан
Е. Сагадиев
8 июля 2016 года

СОГЛАСОВАН
Министр по инвестициям
и развитию
Республики Казахстан
Ж. Касымбек
20 июля 2016 года

СОГЛАСОВАН
Министр культуры и спорта
Республики Казахстан
А. Мухамедиулы
30 июня 2016 года

СОГЛАСОВАН
Министр иностранных дел
Республики Казахстан
Е. Идрисов
29 июня 2016 года

СОГЛАСОВАН
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
К. Касымов
27 июня 2016 года

СОГЛАСОВАН
Министр энергетики
Республики Казахстан
К. Бозумбаев
16 июня 2016 года

Приложение 1
к [приказу](#) Министра здравоохранения и
социального развития
Республики Казахстан
от 13 июня 2016 года № 503

Правила
выдачи справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его
квалификации для самостоятельного трудоустройства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства (далее - Правила), разработаны в соответствии с [подпунктом 21\) статьи 7](#) Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения» (далее - Закон) и определяют порядок выдачи справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии уровня квалификации для самостоятельного трудоустройства в Республике Казахстан по профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства (далее - Справка) - документ установленной формы, выдаваемый в порядке, определяемом уполномоченным органом по вопросам занятости населения иностранцу или лицу без гражданства, соответствующему требованиям квалификации и уровню образования, для самостоятельного трудоустройства в Республике Казахстан по профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности);

2) уполномоченный орган по вопросам занятости населения (далее - уполномоченный орган) - центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок выдачи справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства

3. Иностранец или лицо без гражданства, проживающий за пределами Республики Казахстан, подаёт заявление в загранучреждения Республики Казахстан о выдаче справки по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам на языке обращения, с обеспечением перевода на государственный или русский язык.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) нотариально заверенные переводы (на государственном или русском языке) документов об образовании, прошедших процедуру признания или нострификации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об образовании, за исключением случаев, когда иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан;

3) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованную нотариально, а также его перевод на государственном или русском языке.

Представленные документы возврату не подлежат.

5. Загранучреждения Республики Казахстан в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления иностранца или лица без гражданства направляет заявление с приложением документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящих Правил, в уполномоченный орган.

6. В случае нахождения иностранца или лица без гражданства в Республике Казахстан для получения справки иностранец или лицо без гражданства либо уполномоченное им лицо в бумажном виде направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче справки по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящих Правил.

7. При установлении факта неполноты представленных документов, предусмотренных [пунктами 3 и 4](#) настоящих Правил либо их несоответствия законодательству Республики Казахстан, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня их поступления

отказывает в приеме документов с письменным обоснованием его отказа с указанием не представленных и (или) не заполненных по установленной форме документов.

8. Прием и регистрация заявления иностранца или лица без гражданства осуществляется уполномоченным органом.

9. Комиссия по проведению оценки соответствия иностранца или лица без гражданства требованиям к квалификации и уровню образования (далее - Комиссия) создается уполномоченным органом, в состав которого входят представители уполномоченного органа, уполномоченных органов в области образования, государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен», ассоциаций, органов внутренних дел, а также центральных государственных органов, курируемые отрасли которых предусмотрены в перечне приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев или лиц без гражданства.

10. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил направляет их на рассмотрение Комиссии.

11. Комиссией при рассмотрении заявлений и документов иностранцев или лиц без гражданства проверяется их соответствие требованиям к квалификации и уровню образования к востребованным профессиям, в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности), утверждаемом уполномоченным органом в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Уровень образования (профессиональная подготовка) и опыт (стаж) практической работы иностранца или лица без гражданства, подающих заявление о выдаче справки должны отвечать квалификационным требованиям в соответствии с профессиональными стандартами согласно пункту 2 статьи 117 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Трудовой кодекс), Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемый уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 16-1) статьи 16 Трудового кодекса, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.

12. Комиссия проводит оценку на основании анализа документов, представленных иностранцем или лицом без гражданства, а также критериев квалификационных характеристик, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил и дает рекомендации о выдаче либо отказе в выдаче справки иностранцу или лицу без гражданства, с мотивированным обоснованием причин отказа предусмотренными пунктом 15 настоящих Правил. Решение Комиссии принимается отдельно в отношении каждого иностранца или лица без гражданства, оформляется протоколом и подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

13. В соответствии с критериями квалификационных характеристик иностранцу или лицу без гражданства Комиссией начисляются следующие баллы:

1) образование:

высшее образование по специальности, соответствующей профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности) - 3 балла;

ученая степень по специальности, соответствующей профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности) - 4 балла.

2) стаж работы:

стаж работы по специальности, соответствующей профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности):

от 1 до 3 лет - 2 балла;

от 3 до 10 лет - 4 балла;

от 10 лет и выше - 6 баллов.

14. На основании рекомендации Комиссии уполномоченный орган принимает решение о выдаче Справки по форме согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам в течение пятнадцати рабочих дней с даты принятия заявления.

15. Основанием отказа в выдаче справки иностранцу или лицу без гражданства является:

1) несоответствие требованиям к квалификации и уровню образования к профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности), утверждаемом уполномоченным органом в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

2) недостижение порогового значения результата оценки иностранца или лица без гражданства составляющего пять баллов.

16. Уполномоченный орган в бумажном виде выдает Справку в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, по форме согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам, о чем письменно уведомляет иностранца или лицо без гражданства.

17. В случае принятия решения об отказе в выдаче Справки уполномоченный орган указывает его основание в соответствии с [пунктом 15](#) настоящих Правил и письменно уведомляет о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

18. Выданные уполномоченным органом справки или решения об отказе в выдаче справок с мотивированными обоснованиями их причин по заявлениям иностранцев и лиц без гражданства, находящихся за пределами Республики Казахстан, направляются уполномоченным органом в течение трех рабочих дней в Министерство иностранных дел Республики Казахстан для препровождения в загранучреждения Республики Казахстан стран исхода и дальнейшей выдачи заявителям.

19. Выданная уполномоченным органом Справка не подлежит передаче другому лицу и действует на территории Республики Казахстан.

20. Справка выдается сроком не более трех месяцев.

21. В случае представления иностранцем или лицом без гражданства документов, предусмотренных [пунктом 22](#) настоящих Правил, уполномоченный орган выдает Справку на срок действия трудового договора, но не более трех лет.

22. Для получения справки иностранец или лицо без гражданства в бумажном виде в течение пяти рабочих дней со дня заключения трудового договора с работодателем направляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) справка, ранее выданная уполномоченным органом;

2) заявление в произвольной форме, с указанием сведений о работодателе, включающий наименование, бизнес-идентификационного номера или индивидуально идентификационного номера работодателя;

3) копию трудового договора.

23. В случае изменения работодателя в течение срока действия справки, иностранец или лицо без гражданства в течение пяти рабочих дней со дня заключения нового трудового договора направляет в уполномоченный орган письменное уведомление об этом.

24. При смене работодателя, выдача справки иностранцу или лицу без гражданства осуществляется в порядке, предусмотренными [пунктами 21](#) и [22](#) настоящих Правил.

25. При прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Республики Казахстан, иностранный работник или лицо без гражданства в течение пяти рабочих дней направляет в уполномоченный орган письменное уведомление об этом.

26. Основанием для отзыва справки является осуществление иностранцем или лицом без гражданства трудовой деятельности по профессии не соответствующей справке.

27. Переоформление ранее выданной справки осуществляется в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства.

Иностранец или лицо без гражданства в течение пяти рабочих дней с даты изменения фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства, подает заявление в уполномоченный орган о переоформлении справки, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления переоформляет справку с присвоением нового номера.

При утере, порче справки уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления выдает дубликат справки с надписью «Дубликат» в правом верхнем углу.

При этом выданный дубликат действует до срока истечения указанного в оригинале утерянной или испорченной справки.

Утерянные, испорченные справки считаются недействительными со дня подачи иностранцем или лицом без гражданства письменного заявления об его утере, порче.

28. Справка прекращает свое действие в следующих случаях:

- 1) истечения срока, на которую она выдана;
- 2) отзыва выданной справки;
- 3) прекращения деятельности физического лица - работодателя, ликвидации юридического лица- работодателя;
- 4) обнаружения при представлении иностранцем и лицом без гражданства заведомо ложной информации при получении справки.

Приложение 1
к Правилам выдачи справок иностранцу
или лицу без гражданства
о соответствии его квалификации
для самостоятельного трудоустройства

форма

В Министерство здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(№ паспорта (документа удостоверяющего личность),
дата и орган выдачи)

Адрес, телефон, факс _____

Местонахождение в стране резидентства,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства по профессии

(указывается профессия, отрасль экономики (вид экономической деятельности) согласно [приложению 2](#) к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 13 июня 2016 года № 503 «Об утверждении Правил выдачи справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства»).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для выдачи справки о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства.

К заявлению прилагается:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____

дата подачи заявления: «__» _____ 20__ года

Подпись заявителя _____

Приложение 2
к [Правилам](#) выдачи справок иностранцу
или лицу без гражданства
о соответствии его квалификации
для самостоятельного трудоустройства

форма

Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

СПРАВКА
о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Выдана

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он (она) соответствует требованиям квалификации и уровню образования для самостоятельного трудоустройства в Республике Казахстан по следующей профессии, востребованной в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности):

(указывается профессия, востребованная в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности), отрасль согласно [приложению 2](#) к приказу Министра

здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 13 июня 2016 года № 503 «Об утверждении Правил выдачи справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства»).

Основание для выдачи справки _____
 Срок действия справки с _____ по _____
 (число, месяц, год) (число, месяц, год)
 М.П. _____
 (фамилия, инициалы) подпись

Приложение 2
 к [приказу](#) Министра здравоохранения
 и социального развития
 Республики Казахстан
 от 13 июня 2016 года № 503

Перечень приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранных работников

№	Приоритетные отрасли экономики	Вид экономической деятельности	Профессии
1	2	3	4
1.	Образование	Общее среднее образование	1. Учитель - 6 и 7 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации образования: 1) учитель биологии (со знанием иностранного языка) 2) учитель информатики (со знанием иностранного языка) 3) педагог дополнительного образования (со знанием иностранного языка) 4) учитель физики (со знанием иностранного языка) 5) учитель химии (со знанием иностранного языка)
		Техническое и профессиональное среднее образование	1. Преподаватель - 6 и 7 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации образования: 1) преподаватель общеобразовательных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных

			дисциплин (по профилю) (со знанием иностранного языка)
		Высшее и послевузовское образование	1. Преподаватель, научный сотрудник - 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации образования: 1) преподаватель специальных дисциплин (со знанием иностранного языка) 2) научный сотрудник (со знанием иностранного языка) 3) менеджер (ректор, проректор, декан, руководители структурных подразделений) (со знанием иностранного языка)
2.	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	Деятельность в области здравоохранения	1. Врач анестезиолог-реаниматолог 2. Врач хирург детский (неонатальный) 3. Врач общей практики 4. Врач - неонатолог 5. Врач - онкогематолог 6. Врач - онколог 7. Врач - патологоанатом (в том числе, врач - цитолог) 8. Врач - педиатр 9. Врач - психиатр-нарколог 10. Инженер физик (в медицине) 11. Врач - фтизиатр
3.	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг потребителям	Деятельность, связанная с вычислительной техникой	1. Специалист по поддержке программных продуктов (специалист по компьютерным специальным эффектам, специалист в сфере информационных технологий и электроники, специалист по анимации и компьютерной графике) 2. Программист (компьютерный) (Программист-изготовитель) 3. Администратор баз данных 4. Инженер по внедрению новой техники и технологий 5. Системный архитектор 6. Системный аналитик
4.	Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг	Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта	1. Артист 2. Бутафор 3. Инженер по обслуживанию оборудования (аудио-, видео-) 4. Инженер по звукозаписи (звуковой системы Dolby) 5. Искусствовед 6. Инженер по испытанию и обработке пленки (инженер по разработке

			кинопленок) 7. Юрист, экономист, инженер с 7 и 8 уровнями квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации: 1) директор центра (музейно-выставочного, научно-технического творчества)
5.	Транспорт и связь	Деятельность железнодорожного транспорта	1. Инспектор-приемщик заводской (железнодорожной продукции)
		Деятельность воздушного транспорта	1. Инженер-конструктор в авиации 2. Диспетчер по организации авиационных перевозок (пассажирских, почтово-грузовых, международных) (специалист по организации полетов) 3. Инженер по диагностике авиационной техники (инженер-контролер по техническому обслуживанию, ремонту и диагностике авиационной техники) 4. Инженер авиационного и радиоэлектронного оборудования 5. Специалист по оборудованию пассажирского салона воздушного судна 6. Специалисты по баллистическому обеспечению космических аппаратов 7. Специалисты по бортовым системам космических аппаратов 8. Диспетчер производственно-диспетчерской службы (по контролю за подготовкой воздушных судов к вылету, обеспечению суточного плана полетов, организации информационно-справочной работы) (специалист по контролю за авиационными нормативами и публикациями) 9. Администратор по безопасности полетов (специалист по безопасности полетов)
		Деятельность морского транспорта	1. Юрист, экономист, инженер - 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации: 1) начальник портового флота 2) заместитель начальника портового флота) 2. Капитан-наставник

			<p>3. Инженер-конструктор в судостроении</p> <p>4. Старший инженер по техническому обслуживанию в судостроении</p> <p>5. Механик-наставник</p> <p>6. Инженер по подводно-техническим работам (инженер по строительству морских трубопроводов, специалист по морским трубопроводам)</p> <p>8. Супервайзер (по морским сооружениям)</p> <p>9. Инженер электрических систем (управление морским оборудованием)</p>
6.	Обрабатывающая промышленность	Металлургическая промышленность и производство готовых металлических изделий	<p>1. Юрист, экономист, инженер - 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации:</p> <p>1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации</p> <p>2) директор по связям с инвесторами</p> <p>3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству</p> <p>4) менеджер по связям с инвесторами</p> <p>5) начальник отдела по связям с инвесторами)</p>
		Производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов	<p>1. Юрист, экономист, инженер - 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации:</p> <p>1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации</p> <p>2) директор по связям с инвесторами</p> <p>3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству</p> <p>4) менеджер по связям с инвесторами</p> <p>5) начальник отдела по связям с инвесторами)</p>
		Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака	<p>1. Юрист, экономист, инженер - 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации:</p> <p>1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации</p> <p>2) директор по связям с инвесторами</p>

		<p>3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству</p> <p>4) менеджер по связям с инвесторами</p> <p>5) начальник отдела по связям с инвесторами)</p>
	Химическая промышленность и нефтегазохимия	<p>1. Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике (в области транспортировки газа)</p> <p>2. Инженер по комплектации оборудования (в области транспортировки газа)</p> <p>3. Инженер линейных сооружений (в области транспортировки газа)</p> <p>4. Начальник производства</p> <p>5. Инженер по наладке испытаниям (в области транспортировки газа)</p> <p>6. Инженер-технолог</p> <p>7. Инженер по наладке, совершенствованию технологии и эксплуатации (в области транспортировки газа)</p> <p>8. Инженер-химик</p> <p>9. Инженер-электрик (энергоснабжение и электрохимзащита)</p>
	Производство машин и оборудования	<p>1. Главный инженер</p> <p>2. Инженер по нормированию труда</p> <p>3. Юрист, экономист, инженер - 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации:</p> <p>1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации</p> <p>2) директор по связям с инвесторами</p> <p>3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству</p> <p>4) менеджер по связям с инвесторами</p> <p>5) начальник отдела по связям с инвесторами)</p> <p>4. Инженер-электрик</p>
	Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования	<p>1. Главный инженер</p> <p>2. Юрист, экономист, инженер - 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации:</p> <p>1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент,</p>

		<p>председатель правления, управляющий) организации 2) директор по связям с инвесторами 3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству 4) менеджер по связям с инвесторами 5) начальник отдела по связям с инвесторами) 3. Инженер-технолог 4. Инженер по ремонту и наладке электроэнергетического оборудования</p>	
	<p>Производство прочих неметаллических минеральных продуктов</p>		<p>1.Юрист, экономист, инженер - 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации: 1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации 2) директор по связям с инвесторами 3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству 4) менеджер по связям с инвесторами 5) начальник отдела по связям с инвесторами)</p>